PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D-C., Marzo 2020

Señor (a)
José Ricardo Pérez Camargo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327047**
Instructor
Coordinación Articulación con la Educación Media y Poblaciones Especiales.

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No contrato CO1.PCCNTR.1327047 del año 2020

Germán Arévalo Ríos, identificada con la cédula de ciudadanía No.79.327.695 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS COP ($38.406.853) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS COP ($3.537.473) incluido IVA. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2020 por valor de TRES MILLONES SETESIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS COP ($3.790.150) cada uno incluido IVA. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA COP ($758.030) incluido IVA, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro de Servicios Financieros.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses y cuatro (4).

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual	Acompañamiento en proceso de formación a los aprendices del programa de articulación con la media para los siguientes colegios: Atahualpa Fontibón IED, Ficha 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.)y colegio Porfirio Barba Jacob Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)en el programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras.	Acta de Visitas realizadas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar proceso de reinducción e inducción en las instituciones educativas en el programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras de los colegios: Atahualpa Fontibón IED, Ficha 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.)y colegio Porfirio Barba Jacob Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)	Aplicativo Sofía y listas de asistencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollar la orientación y formación del técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras de las fichas. Fichas 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.)y colegio Porfirio Barba Jacob	Aplicativo Sofía

		Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación de métodos didácticos para la formación técnica de contabilización de operaciones comerciales y financieras, mediante mentefactos, mapas mentales, desarrollo de guías, exposiciones y evaluaciones	Aplicativo Sofía y listas de asistencia.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de los trabajos desarrollados de las fichas: Fichas 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.)y colegio Porfirio Barba Jacob Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)en el programa técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Aplicativo Sofía
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	Acompañamiento en proceso de formación a los aprendices del programa de articulación con la	Acta de acompañamiento

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	media para los siguientes colegios: Atahualpa Fontibón IED, Ficha 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.)y colegio Porfirio Barba Jacob Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)en el programa Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reinducción a las fichas de contabilización de operaciones comerciales y financieras. Atahualpa Fontibón IED, Ficha 1829782(28 aprendices, 80 hrs.), DOFASA IED, Ficha 1829743 (27 aprendices, 80 hrs.) e Inducción al colegio Porfirio Barba Jacob Ficha; 2041481 y 2041491 jornada mañana y tarde respectivamente (79 aprendices 99 hrs.)en el programa Técnico en	Lista de asistencia.

		Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Capacitación del programa de salud en el trabajo en la plataforma de si contratista Sena	Certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Mantener en buen estado los ambientes de formación suministrados por los colegios Atahualpa de Fontibon, Porfirio Barba Jacob y Dofasa.	Listas de Asistencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Certificación de la norma de competencia. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO con vigencia 28 de septiembre de 2021.	Página http://certificados.sena.edu.co/ Numero de documento identidad cc 79327695 . http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad	No Aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.	Desarrollo de formación de las fichas: 1829782 (80 hrs. 28,apre)1829743 (80 hrs 27 aprendices), Porfirio Barba Jacob (79 aprendices 99 hrs. Jornada mañana y tarde). En el técnico de contabilización de peraciones comerciales y financieras.	Aplicativo Sofía y listas de asistencia
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación impartida por la coordinación de articulación con la media los días 11 de marzo.	Listas de Asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla recibo de pago aportes a salud, pensión y ARL; planilla No.**1028285520** y **1028288186**, respectivamente, operador SIMPLE correspondiente al periodo mes de **febrero** del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Germán Arévalo Ríos
Contratista
C.C. No. 79327695

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor Contrato 1327047 de 2020
Instructor